

## Antrag zur Mitgliedschaft im KUNSTVEREIN FULDA e.V.

Name:

.....

Vorname:

.....

Straße:

.....

Postleitzahl / Wohnort:

.....

Telefon

.....

Mobiltelefon

.....

E-Mail:

.....

Eigene Website:

.....

Eintrittsjahr:

Geburtsjahr:

Jahresbeitrag **60 €** / Rentner **45 €** / Schüler, Studenten **30 €**

**Arbeitsstunden:**

Seit 2009 wird ferner von Mitgliedern bis 70 Jahre und im Umkreis von max. 70 km eine Arbeitsleistung, z.B. Aufsicht bei Ausstellungen, oder eine Abgeltung dieser Mitarbeit durch Zahlung von **5 €** für jede nicht geleistete Arbeitsstunde gefordert, **maximal** also **50 €** im Jahr. Die Anmeldung der geleisteten Arbeitsstunden hat bis Ende Februar des folgenden Jahres beim jeweils amtierenden Kassenwart zu erfolgen. Die Abgeltung wird zusammen mit dem Jahresbeitrag erhoben.

### KUNSTVEREIN FULDA e.V.

1. Vorsitzende

Anna-Elisabeth Härtel-Geise

Erlenweg 1

36041 Fulda

Tel: 0661-70 45 7

Mobil: 0176 - 53 43 99 40

[anne.haertel@kunstverein-fulda.de](mailto:anne.haertel@kunstverein-fulda.de)

2. Vorsitzende

Hannah Wölfel

Fuldaerstr.8

36381 Schlüchtern

Tel: 0170-3858246

[hannah-woelfel@t-online.de](mailto:hannah-woelfel@t-online.de)

<http://kunstverein-fulda.de>

Vereinskonto:

Sparkasse Fulda

IBAN DE75 5305 0180 0040 0136 86

SWIFT-BIC HELADEF1FDS

Spendenkonto Sparkasse Fulda

Bankeinzugsverfahren

Aus administrativen Gründen bitten wir um Ihr Verständnis, aktuell nur noch die Begleichung der Mitgliedsbeiträge per Bankeinzug zu akzeptieren.

Ich bin einverstanden dass der Jahresbetrag + Arbeitsstunden von meinem Konto abgebucht wird. Ich / wir ermächtige/n den Verein widerruflich, den zu entrichtenden Betrag zu Beginn eines jeden Jahres zu Lasten meines Kontos durch Lastschrift einzuziehen.

**Geldinstitut/Name/Ort:**

---

Nachfolgende Angaben entnehmen sie bitte Ihrem Kontoauszug.

**IBAN** (International Bank Account Number)

DE \_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_

**BIC** (Bank Identifier Code) | \_\_\_\_ - \_\_\_\_ | \_\_\_\_

Wenn mein Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens der Konto führenden Seite keine Verpflichtung zur Einlösung.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

## **Einwilligungserklärung zur Veröffentlichung personenbezogener Daten im Internet (freiwillige Angaben!)**

In Kenntnis der Veröffentlichung erklärt der/die Unterzeichner/in seine/ihre Einwilligung zur Veröffentlichung der Daten im Internet. Es erfolgt der ausdrückliche Hinweis, dass die Einwilligung jederzeit gegenüber dem vertretungsberechtigten Vorstand schriftlich ohne Angabe von Gründen widerrufen werden kann.

Der/die Unterzeichner/in wird, soweit erforderlich, den für die Mitgliederverwaltung zuständigen Vorstand/ benannten Ansprechpartner, im Hinblick auf die Aktualität des Internetauftritts, informieren.

Einwilligungserklärung zur Veröffentlichung personenbezogener Daten im Internet

Ich erkläre hiermit meine Zustimmung zu der Veröffentlichung nachfolgender Daten und Informationen, in Kenntnis dass diese Zustimmung wie oben aufgeführt jederzeit widerrufen kann, auf der Internetseite des Vereins

[www.kunstverein-fulda.de](http://www.kunstverein-fulda.de) Kunstverein Fulda e.V.

Eine Kopie der von mir unterzeichneten Einwilligungserklärung werde ich erhalten.

Ort, Datum

---

Unterschrift

---

Folgende personenbezogene Daten können von mir veröffentlicht werden (bitte entsprechend ankreuzen):

Mein Vor – und Nachname

Mein(e) Titel

Meine Anschrift mit Straße, Hausnummer, Postleitzahl und Ort

Meine Telefonnummer,

Meine Faxnummer,

Meine Nummer des

Mobiltelefons, Meine E-Mail-Adresse, Ein Bild (*Mitglieder Datenbank*)

## **Ausstellungsordnung für Einzel- bzw. Gruppenausstellungen**

1. Annahme- und Ausgabetermine für das Einreichen bzw. Abholen von Kunstwerken müssen eingehalten werden. (Sonderregelungen sind nur nach Rücksprache mit Verantwortlichen des Kunstvereins und nach Genehmigung möglich.)
2. Nicht angenommene Werke müssen unverzüglich wieder abgeholt werden, spätestens am Tag der Vernissage.
3. Alle Objekte müssen in einem einwandfreien Zustand sein, inkl. Aufhängungsvorrichtung, ggf. Unterständerung bzw. Rahmen.
4. Die Werke dürfen nicht aus einer laufenden Ausstellung entnommen werden.
5. Die Objekte werden bei der Annahme und Ausgabe auf Schäden überprüft. Spätere Reklamationen können nicht mehr berücksichtigt werden.
6. Zur QUERSCHNITT-Ausstellung sollten nur Werke eingereicht werden, die nicht älter als 2 Jahre sind. Die unabhängige Jury hat das Recht, ältere Arbeiten abzuweisen.
7. Beim Verkauf eines Objektes aus einer Ausstellung des Kunstvereins müssen 20% an den Verein abgeführt werden. (Grundlage ist hierbei der abgeschlossene Kaufvertrag)
8. Die ausstellenden Künstler sollten bei der Vernissage anwesend sein.
9. Bei Gruppenausstellungen ist ein „Projektteam“ für die Organisation und Abwicklung zuständig. Ein Projektleiter/In steht dem Projektteam vor. (Jedes Mitglied des Kunstvereins kann sich dem Projektteam anschließen.)
10. Vor der jeweiligen Ausstellung wird ein konkretes Infoblatt zum Abschluss von Versicherungen, eventuellen Kostenbeiträgen und Termine an die Ausstellenden verteilt.
11. Je nach räumlichen Möglichkeiten werden Anzahl und Größe der Objekte berücksichtigt.
12. Es wird rechtzeitig eine Höchstzahl an einzureichenden Arbeiten benannt, die sofern notwendig, vom einreichenden Künstler nach angegebener Priorität ausgewählt werden.
13. Alle eingegebenen Werke bei Gruppenausstellungen – insbesondere die jährliche QUERSCHNITT-Ausstellung des Kunstvereins – werden von einer unabhängigen Jury bewertet und ausgewählt. (Abgewiesene Werke können u.U. auf Wunsch zusammen mit der Jury besprochen werden.)

**Einschätzung Ihrer Interessen / Ihres Engagements**

**Name:** \_\_\_\_\_

**E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Künstlerische Tätigkeit seit:** \_\_\_\_\_

**...im Bereich:** \_\_\_\_\_

**Sie haben Interesse an... / bzw. können sich eine Mitarbeit vorstellen an: Ausstellungen mit zu organisieren**

**Präsentation von eigenen Arbeiten in Ausstellungen Aufsicht bei Ausstellungen**

**Mitgestalten von Vereinsaktivitäten gemeinsamen künstlerischen Arbeiten Organisation / Mithilfe bei Vernissagen Mitarbeit im Presse-/Öffentlichkeitsteam Mitarbeit im Vereinsvorstand**

**Knüpfen von Kontakten**

**Sonstiges:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_